



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5»
Н.А. Ефремкина

Положение «О консультативном пункте»



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию данных услуг, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного школьного образования.

1.3. Нормативно-правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;
- Государственные и муниципальные программы, либо методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

1.4. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Деятельность Консультационного пункта (далее КП) созданного в МБОУ «СОШ № 5» регулируется настоящим Положением.

1.6. КП организован и действует на основании приказа Отдела образования от 29.12.2018 г. № 1459.

II. Цель и задачи КП

2.1. Целью деятельности КП является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах образования и воспитания, путём предоставления услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ✚ Повысить правовую культуру родителей/законных представителей, для усиления ответственности и формирования сознательного отношения к воспитанию детей;
- ✚ Установить партнёрские отношения, которые позволят объединить усилия для воспитания детей, создать атмосферу общности интересов и воспитательных усилий, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- ✚ Оказать содействие в социализации детей школьного возраста: детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей получающих школьное образование в форме семейного образования;
- ✚ Оказать консультативную и практическую помощь по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

III. Организация деятельности КП

3.1. КП на базе МБОУ «СОШ № 5» открывается на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. КП работает по утвержденному расписанию и строится на основе взаимодействия работников образовательной организации.

3.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности КП возлагается на директора ОО.

3.4. Директор ОО:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КП через сайт ОО и средства массовой информации (по возможности).

3.5. МБОУ «СОШ № 5» имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы КП с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на перенос консультации в связи с болезнью специалиста, который должен оказывать данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в КП, определяется кадровым составом ОО:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- учитель - дефектолог.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) за:

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации, в том числе персональные данные;

- объективность диагностической помощи (если такова будет необходима) и неразглашение её результатов.
- 3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в КП имеют право: на получение квалифицированной помощи; на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используются материально-техническая база ОО.
- 3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.12. Категория граждан, подлежащих психолого-педагогической помощи:
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью;
 - родители детей школьного возраста, не посещающие ОО;
 - граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
 - родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
 - граждане, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, оставшихся без попечения родителей имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.
- 3.13. КП осуществляет взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, в том числе со специалистами ПМПК, а также с другими организациями города.

IV. Порядок предоставления услуг в КП

- 4.1. Работа КП строится на основе обращений родителей (законных представителей), с записью в журнал.
- 4.2. Личный прием осуществляется только при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его статус.
- 4.3. Консультирование оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.
- 4.4. Консультирование может оказываться по предварительной записи, в очной, заочной форме - дистанционно (по телефону, через электронную почту, в формате онлайн-консультации).
- 4.5. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), тогда дополнительно приглашаются работники здравоохранения, социальной защиты, юрист (1 раз в месяц), по запросу.
- 4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале.
- 4.7. В случае болезни одного из специалистов, консультация будет перенесена, о чём родители (законные представители) будут об этом осведомлены.

V. Основное содержание и формы работы КП

- 5.1. Основными видами деятельности КП являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование

педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребёнка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка (при необходимости), определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;
- консультирование (психологическое, социальное, логопедическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.2. Формы работы с родителями (законными представителями) в КП:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей;
- Консультирование;
- Диагностические занятия с ребёнком, в присутствии родителя (законного представителя), при необходимости.

5.3. Консультация предоставляется в устном виде и предполагает выбор любого запроса в пределах вопросов образования и воспитания детей (например):

- социализация детей;
- социальная адаптация ребёнка в детском коллективе – навыки социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей школьного возраста;
- состояние устной речи, письменных навыков, речевого аппарата школьников;
- выявление различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей школьного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5.4. В ходе консультирования, специалисты могут предложить родителям (законным представителям) буклеты, памятки и др. информацию, носящую рекомендательный характер. Возможно использование такой информации на электронном носителе.

VI. Документация КП

6.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КП:

- приказ о создании КП;
- положение о КП;
- график работы КП;
- план работы КП на учебный год;
- Журнал предварительной записи (приложение № 1);
- Журнал учёта обращений (приложение №2);
- Аналитический отчёт КП за год (произвольная форма).